



Comune di Agrigento - Capofila
Distretto Socio - Sanitario AO D1
(Agrigento – Aragona – Favara – Raffadali)
e mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it Telefono 0922-590202

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

AVVISO PUBBLICO PER
ACCREDITAMENTO OPERATORI ECONOMICI
PIANI DI ZONA 2018-2019 E 2019-2020
Determinazione Dirigenziale n. 3122 del 31.12.2022



SI RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l'accREDITAMENTO al Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (S.A.D.) in favore di persone anziane residenti e domiciliati nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale AOD1 (Agrigento, Aragona, Favara, Raffadali) in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio Azione 5 contenuta nel Piano di Zona 2018 -2019 in prosecuzione 2019-2020.

OGGETTO DELL'AVVISO

L'Avviso ha per oggetto l'accreditamento di soggetti interessati a fornire il servizio di assistenza domiciliare per anziani (SAD) in favore di cittadini residenti nell'Ambito Territoriale del Distretto Socio Sanitario AOD1 (Agrigento, Aragona, Favara, Raffadali).

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ACCREDITATO

Il presente avviso disciplina il servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di persone anziane, in situazione di fragilità, difficoltà e disagio, in forma voucherizzata ovvero tramite l'utilizzo di voucher sociale digitale da parte dell'utenza per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, in quanto in possesso dei requisiti descritti nella parte terza del presente documento.

Con l'accreditamento l'operatore sociale si impegna, su istanza dei singoli Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale del Distretto Socio Sanitario AOD1 (Agrigento, Aragona, Favara, Raffadali). ad applicare le stesse condizioni economiche offerte in sede di accreditamento per la resa delle medesime prestazioni a cittadini residenti nel distretto.

IL VOUCHER SOCIALE

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso gli operatori economici/fornitori accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali descritte in termini generali nel presente avviso ed elencate in modo analitico nel piano assistenziale che sarà redatto per ciascun beneficiario.

Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente per un numero complessivo di 14 ore per tre mesi, di effettiva prestazione da parte del personale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso. ,

Il voucher è virtuale e ha un valore massimo di € 18,90 iva inclusa se dovuta. I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del presente avviso.

FINALITA' DELL'ACCREDITAMENTO

l'accreditamento tende a:

- introdurre la pluralizzazione dei soggetti erogatori, posti in una situazione di concorrenza sul piano della qualità dei processi di erogazione, quindi sulla capacità di risposta tempestiva e puntuale ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini;
- mantenere un elevato livello qualitativo del servizio offerto al cittadino-utente;
- conferire centralità alla figura e al ruolo del cittadino nell'ambito del proprio progetto assistenziale e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore.

FINALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, al fine di:

- Consentire** alla persona di conservare l'autonomia di vita nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria comunità di appartenenza;
- Sostenere** la capacità di "prendersi cura di se stessi" mantenendo l'autonomia residua della persona;
- Evitare** l'istituzionalizzazione o l'ospedalizzazione delle persone anziane o disabili, garantendo loro la permanenza nel proprio ambito di vita anche attraverso il supporto di altri servizi territoriali;

- Evitare** istituzionalizzazioni improprie o gravi situazioni di emarginazione sociale, di isolamento e di solitudine;
- Favorire** le dimissioni protette dopo periodi di ospedalizzazione e accompagnamento nel percorso di recupero delle normali attività psicofisiche;
- Favorire** l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- Contribuire** con le altre risorse del territorio ad elevare la qualità della vita delle persone e a evitare il fenomeno dell'isolamento;
- Tutelare e valorizzare** le capacità di autonomia e di relazione della persona;
- Promuovere** la responsabilità del singolo e/o della famiglia, senza peraltro sostituirsi ad essi;
- Svolgere attività di prevenzione per consentire un'esistenza autonoma evitando, ritardando** riducendo i processi involutivi fisici-psichici e sociali.

Il SAD deve integrare l'attività della persona assistita e/o dei familiari e/o di altri "caregiver" e non deve mai porsi nell'ottica della "sostituzione".

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è inteso quale intervento sociale integrato con altri servizi socio-assistenziali e con i servizi sanitari, fruiti dal beneficiario.

DESTINATARI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

I destinatari del servizio SAD sono i cittadini residenti nei Comuni di: Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali che si trovano nelle seguenti condizioni:

ANZIANO	PUNTI	
Solo	10	
Parz. autosufficiente	5	
Non autosufficiente	10	
Supporto familiare assente	10	
Supporto familiare non idoneo	5	
Supporto familiare parz. idoneo	2	
ANZIANO CON CONIUGE/ CONVIVENTE	8	
Coniuge parz. autosufficiente	5	
Coniuge non autosufficiente	10	
ANZIANO CON CONIUGE E FIGLI	6	
Con figlio autosufficiente 1 punto per ciascun figlio		
Con figlio parzialmente autosufficiente	2	
Con figlio non autosufficiente	5	
PARENTI E AFFINI ENTRO IL 4° GRADO	2	
Se provvedono	2	
Se non provvedono	5	

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di assistenza a domicilio è costituito dal complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-assistenziale prestate prevalentemente al domicilio della persona fragile e/o del relativo nucleo familiare per prevenire o recuperare una situazione anche temporanea di difficoltà o di disagio, secondo il progetto concordato con l'Assistente sociale distrettuale.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) viene attivato, esclusivamente, presso il domicilio, anche temporaneo, della persona.

Le prestazioni richieste sono di seguito descritte:

- ❖ igiene e cura della persona;
- ❖ governo e igiene dell'alloggio;
- ❖ aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane;
- ❖ all'interno ed all'esterno dell'abitazione;
- ❖ aiuto nella mobilità, nella deambulazione e mobilitazione del soggetto allettato;
- ❖ sostegno morale e psicologico;
- ❖ disbrigo pratiche varie quali: autorizzazioni per richieste mediche, esenzioni ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, commissioni varie;
- ❖ servizio di spesa a domicilio;
- ❖ attività di sensibilizzazione del vicinato finalizzato alla riscoperta del valore della solidarietà e conseguenza ad offrirsi come risorsa umana a supporto dell'anziano costituendo così un valido deterrente per il rischio di emarginazione e di isolamento dello stesso.

Il servizio sarà effettuato da Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle 12:30. Le prestazioni dovranno essere garantite seguendo quanto indicato nel PAI (Piano Assistenziale Individuale).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici richiedono l'accreditamento con apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma **Servizio Sociale digitale** visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI" il seguente link: <https://agrigento.serviziosocialedigitale.it> allegando certificazione di invalidità, ISEE in corso di validità e PAI se in possesso.

Al completamento dell'inserimento dei dati richiesti l'operatore economico riceverà sul proprio cellulare un codice OTP da inserire sull'istanza prima di chiudere la procedura. Questo codice servirà per identificare il richiedente evitando la stampa del documento e la consegna alla casa comunale, tutto avverrà esclusivamente in modalità DIGITALE.

La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 18:00 del 24 gennaio 2023 ed entro le ore 24:00 del giorno 23 febbraio 2023. Le istanze pervenute oltre termine indicato, non saranno ammesse. Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, saranno accreditati sulla piattaforma telematica Servizio Sociale digitale e individuati mediante la stessa dal beneficiario.

L'operatore economico avrà cura giornalmente di inserire in piattaforma le prestazioni erogate.

Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'operatore e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle assistenziali, necessarie per il buon funzionamento del servizio di assistenza domiciliare, come richiesto e precisato dal presente avviso; per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia e dei servizi del territorio, la gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Valutazione del bisogno

L'accesso al servizio è articolato in fasi successive, il cui rispetto è vincolante per l'operatore economico accreditato, il cittadino-utente ed il Servizio Sociale del Comune interessato.

A seguito di presentazione della domanda on line sulla piattaforma Servizio Sociale Digitale da parte del beneficiario il Comune provvede all'istruttoria della domanda, sempre tramite piattaforma ovvero compie un'analisi complessiva dei bisogni dell'utente, prendendo in considerazione la sua condizione sanitaria e clinica, la sua situazione familiare, sociale ed ambientale, anche attraverso strumenti validati e modalità (ad esempio la visita domiciliare) in uso al servizio sociale, al fine di definire il progetto assistenziale individualizzato (PAI).

L'analisi dei bisogni condurrà ad una lettura partecipata con il cittadino, se questo risulta possibile, o con la sua rete familiare e/o di sostegno, dei propri bisogni e nel suo accompagnamento alla formulazione di un'ipotesi d'intervento ed alla successiva conoscenza del/i servizio/i opportuni e dei diversi erogatori, così da facilitare l'esercizio consapevole ed informato del diritto di scelta.

Progetto d'intervento individualizzato

Il piano di assistenza individualizzato (PAI), contiene tutte le indicazioni riguardo agli interventi che verranno posti in essere: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi settimanali/mensili, il numero degli operatori necessari per la realizzazione del PAI, indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento, della compartecipazione alla spesa, se dovuta, e del relativo numero di voucher assegnati.

E' sottoscritto dall'assistente sociale competente per territorio e dall'utente (o dal caregiver); il progetto di massima così definito può essere suscettibile di correttivi concordati con il servizio sociale distrettuale dopo l'avvio dell'intervento da parte dell'operatore accreditato scelto dall'utente.

Scelta del Fornitore ed avvio del servizio

Definito il PAI, l'interessato e/o la sua famiglia sceglie sulla piattaforma telematica Servizio Sociale Digitale il fornitore accreditato per la prestazione del servizio cui ha diritto.

Al momento della scelta l'operatore riceverà sulla propria e-mail la richiesta del servizio da parte del beneficiario e attiverà il servizio entro tre giorni.

L'Ente accreditato ha l'obbligo di motivare per iscritto l'eventuale rifiuto dell'incarico; qualora il rifiuto si ripeta per due volte nel corso del periodo di validità dell'Albo il Comune disporrà l'immediata cancellazione dell'ente dall'Albo stesso.

Rapporti fra utenti ed operatori accreditati

Al cittadino-utente è riconosciuta la più ampia ed autonoma facoltà di interruzione del servizio con l'operatore accreditato prescelto, senza preavviso né penalità o ritorsioni di sorta; è onere dell'utente, o del suo caregiver, comunicare alla ditta e al servizio sociale comunale l'interruzione dell'intervento. La revoca della scelta da parte del singolo utente, limitatamente alla prestazione cessata, libera il Comune da qualunque obbligo nei confronti della Ditta accreditata.

Inoltre, il servizio potrà essere interrotto per:

- decesso** dell'utente o trasferimento di residenza;
- ricovero** permanente dell'utente presso struttura;
- modificazione** delle condizioni socio-assistenziali dell'utente che fanno venire meno la necessità degli interventi di assistenza domiciliare, accertate dal responsabile del servizio;

Le eventuali sospensioni temporanee del servizio, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente al responsabile dei servizi sociali distrettuale e alla ditta accreditata che non potrà avanzare pretese di alcun genere per il servizio non reso.

FORME E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il Coordinatore di ciascuna ditta accreditata impegnata nel servizio, per un massimo di 2 ore bimestrali, è tenuto a partecipare alle riunioni **che possono** essere indette dal Dirigente Coordinatore del Distretto Socio Sanitario AOD1 al fine di procedere a valutazioni partecipate degli interventi attivati. Lo scopo di queste riunioni è quello di incrementare il feed-back, favorire il maggior numero di scambi fra i diversi sistemi che afferiscono ai casi in carico, consolidare le buone prassi e (ri)orientare quelle risultate meno efficaci ecc.

La ditta accreditata deve trasmettere sintetiche relazioni aggiornate ogni sei mesi.

La ditta deve costituire e tenere aggiornata un'anagrafe dell'utenza con indicazione dell'operatore.

Costituiscono strumenti di monitoraggio del servizio, cui sono condizionati il riconoscimento e la liquidazione delle prestazioni agli operatori accreditati, le forme di rilevazione telematica effettuate mensilmente dal Comune sulla piattaforma Servizio Sociale Digitale da parte del Responsabile amministrativo degli atti di liquidazione e della relativa rendicontazione Piuani di Zona 2018-2019 – 2019-2020.

PERSONALE IMPIEGATO DAI FORNITORI ACCREDITATI

Le prestazioni assistenziali sono erogate dalla società accreditata tramite personale avente la qualifica specifica regionale di ausiliario socio-assistenziale (ASA) o operatore sociosanitario (OSS).

Il coordinatore deve avere la qualifica di assistente sociale o educatore professionale o equivalenti o titoli superiori attinenti, con esperienza di coordinamento almeno biennale in servizi analoghi, oppure possedere un altro diploma di scuola superiore con documentata esperienza di coordinamento almeno quinquennale in servizi analoghi.

Lo psicologo supervisore deve avere laurea in psicologia o titoli equipollenti.

Il personale impiegato deve rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere. È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per l'erogazione delle prestazioni agli utenti che per i momenti di coordinamento/ progettazione.

La società accreditata è tenuta a trasmettere al servizio sociale distrettuale, al momento dell'attivazione dell'intervento, il curriculum vitae del/gli operatore/i impiegato/i; questo ha validità anche per sostituzioni temporanee degli operatori.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste, per gli interventi attivati.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, e contenente: ragione sociale della ditta - nome e cognome dell'operatore - numero di matricola - qualifica. Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

SOSTITUZIONI DEL PERSONALE DEGLI OPERATORI ACCREDITATI

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori la società accreditata informa tempestivamente l'utente e il servizio sociale distrettuale e garantisce la sostituzione immediata entro le 24 ore degli operatori assenti, dando comunicazione agli stessi destinatari dei nominativi dell'operatore che presterà il servizio.

Per la realizzazione del PAI, l'impresa accreditata si obbliga a garantire la continuità dell'intervento mediante l'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale. È indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente; il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni indispensabili (per ferie, per cessazione dal servizio ...).

In caso di inadeguatezza valutata a insindacabile giudizio dal comune capofila, anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa accreditata, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 48 ore.

MATERIALE

La ditta accreditata deve provvedere alla fornitura di adeguati mezzi, strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni (guanti monouso, grembiuli...), dispositivi di prevenzione e protezione Covid-19, nonché provvedere alla dotazione degli strumenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher

SOSPENSIONE

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni. Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente o un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non determinano la dimissione dal servizio. La sospensione prolungata dello stesso (> 60 giorni) determina la cessazione del servizio.

Individuata l'utenza avrà inizio il servizio con delle visite domiciliari effettuate dalle A.S. del SAD che andranno finalizzate sia all'instaurazione di un primo rapporto con l'anziano sia alla raccolta di tutte quelle informazioni che consentiranno di individuare i bisogni, espressi e non, dello stesso, sulla base dei quali stilare un progetto individualizzato, nel rispetto delle specifiche caratteristiche di ogni utente e nel quale verranno indicate le attività da svolgere a domicilio, con i relativi tempi e modalità di attuazione degli interventi, nonché i soggetti coinvolti (enti pubblici, privato sociale, volontariato, famiglia, rete parentale, vicinato).

Tale piano dovrà essere concordato con l'utente stesso e, ove presente, con la sua famiglia.

L'A.S. provvederà a segnalare tempestivamente al S.S.C. ogni mutamento della situazione degli assistiti, in ordine allo stato di salute, al ricovero presso Istituti, al cambiamento di residenza, al rifiuto delle prestazioni, al decesso etc. Verranno altresì realizzati interventi integrati e coordinati con altre strutture esistenti nel territorio.

MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio è gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher digitali per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto ad ogni utente avente diritto, ciascun comune assegnerà un numero di voucher corrispondente nel rispetto del budget assegnato. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie tra gli enti inseriti negli appositi elenchi.

CESSAZIONE E RIDUZIONE

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:

- ❖ richiesta scritta dell'utente;
- ❖ decesso;
- ❖ ricovero prolungato in strutture (> 60 giorni);
- ❖ sospensione prolungata (> 60 giorni);
- ❖ qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- ❖ qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- ❖ qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;
- ❖ in caso di mancato pagamento o ritardo della quota di compartecipazione superiore a 60 giorni.

RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ACCREDITATO

L'impresa accreditata è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Essa, pertanto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alla

struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune capofila da ogni responsabilità al riguardo.

Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico dell'impresa accreditata. Al momento della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, l'impresa accreditata dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni di cui al presente articolo con primarie Compagnie di Assicurazioni.

L'accreditato è pertanto responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni; esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 1.000.000,00.

PAGAMENTI

A fronte degli interventi domiciliari regolarmente effettuati e registrati, ogni mese, gli operatori economici accreditati e che hanno prestato previa trasmissione da parte del Comune, tramite piattaforma Servizio Sociale Digitale, riceveranno sulla e-mail indicata al momento della registrazione di apposito estratto conto emesso dalla stessa, invieranno fattura elettronica servizi inviano per il pagamento al Comune di residenza del beneficiario un'apposita fattura contenente il numero di ore effettuate, corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione del servizio debitamente controfirmati dal legale rappresentante legale della ditta. Ciascuna fattura dovrà riportare i seguenti dati:

Comune di Agrigento – settore II – Servizio di assistenza domiciliare PdZ 2018-2019 e 2019-2020
CUP – CIG e codice univoco

Il Comune controlla la regolarità di quanto dichiarato attraverso l'estratto conto generato dalla piattaforma telematica e provvederà entro 30 giorni a liquidare i voucher digitali riconoscendo per ogni ora di prestazione SAD la somma di € 18,90 per ciascuna ora, per un numero massimo di 14 ore da effettuare in 9 mesi.

Il valore nominale del voucher è comprensivo di tutte le voci (prestazioni, materiale, prestazioni amministrative, spese accessorie, coordinamento, formazione, ecc.) necessarie per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente avviso.

FACOLTA' DI CONTROLLO DEL COMUNE CAPOFILA

Il Comune Capofila si riserva ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente avviso di accreditamento e nel patto, al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente della ditta accreditata.

SANZIONI

Tutte le prestazioni oggetto del presente avviso sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

L'impresa accreditata, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e tutto quanto previsto nel presente avviso. Ove non ottempererà a tutti gli obblighi ovvero violerà le disposizioni del presente Avviso, è tenuta al pagamento di una penale la cui entità monetaria varia a seconda della gravità:

- a) € 500,00 per il mancato rispetto del progetto assistenziale individualizzato definito dal Comune capofila;
- b) € 200,00 giornaliera per ogni assenza ingiustificata dell'operatore e/o per mancata sostituzione di operatore ritenuto inidoneo.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, la Ditta decadrà dall'accreditamento e il Comune capofila procederà alla risoluzione del Patto. L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. La Ditta accreditata ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Qualora l'addebito venga

confermato, il Comune capofila procederà al recupero della penalità effettuando una ritenuta sul valore nominale dei voucher da riconoscere alla Ditta accreditata per l'incasso.

DECADENZA DALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI RISOLUZIONE DEL PATTO D'ACCREDITAMENTO

Il Comune capofila potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- perdita** dei **requisiti** richiesti per l'accREDITamento di cui alla seguente parte terza del presente Avviso;
- abbandono del servizio**, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni** ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al presente Avviso;
- comportamento** abitualmente **scorretto** nei confronti degli utenti;
- violazione** dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento** in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune capofila;
- ogni altra inadempienza** o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- ritardo** nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;

Il soggetto al quale è stato revocato l'accREDITamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

RECAPITO E REFERENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ciascuna impresa accreditata è tenuta a comunicare al Comune capofila, contestualmente alla sottoscrizione del patto di accREDITamento:

- sede legale, amministrativa ed operativa, ovvero stabilmente funzionante con indicazione dei responsabili aventi poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi ed i relativi recapiti telefonici, di fax ed e-mail, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi;
- il nominativo dei referenti del servizio, ai quali rivolgere le richieste di sostituzione degli operatori e segnalare le problematiche che dovessero sorgere relativamente al servizio.

L'impresa accreditata dovrà altresì comunicare ogni eventuale variazione successiva dei dati indicati ai punti precedenti.

CRITERI ED INDICATORI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono accedere all'Albo e quindi, presentare istanza di accREDITamento per l'erogazione del servizio SAD con voucher digitali i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito specificati:

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), con oggetto di attività conforme al Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani e disabili;

- ❖ per le cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari e/o socio-assistenziali, l'iscrizione negli appositi Albi Regionali e/o Provinciali;

- ❖ insussistenza dei motivi di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. condizione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci;
- ❖ osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- ❖ osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ❖ Carta di Servizio e materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino-cliente (trattasi di un estratto della carta dei servizi REDATTO in modo SEMPLICE e CHIARO max 15 pagine carattere Garamond 12);
- ❖ possesso di un numero adeguato di risorse umane: nell'organigramma aziendale devono essere presenti personale amministrativo, psicologi e ASA/OSS;
- ❖ esperienza specifica di almeno 24 mesi, in maniera continuativa e con buon esito, nella gestione dell'Assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili con pubbliche amministrazioni o enti privati;

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D' ACCREDITAMENTO

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento descritte agli articoli precedenti, ciascun soggetto accreditato inserito nell'Albo Distrettuale sottoscrive con il Comune facente parte del Distretto Socio Sanitario AOD1 il Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, ciascun soggetto accreditato non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.

In assenza di una soluzione concordata fra le parti la controversia sarà demandata al foro territorialmente competente.

RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e specificato dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

INFORMAZIONI

È possibile reperire tutte le informazioni utili alla presentazione della domanda di accesso al servizio presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

La ditta dichiara di avere preso visione e di avere compreso tutti gli articoli del presente avviso di accreditamento, di accettarlo in ogni sua parte, senza riserve e condizioni e di impegnarsi pertanto all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto conformemente ad essi.

Il Rappresentante legale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Agrigento con il modulo di domanda trasporto per fini riabilitativi-terapeutici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Agrigento, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Pirandello, 35 – 92100 AGRIGENTO, e-mail ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it
pec ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosalia Scibetta TAPO del Settore II Servizi alla Persona , con sede in Piazza Pirandello, 92100 AGRIGENTO – e-mail: rosalia.scibetta@comune.agrigento.it
pec: distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 lett. aa) del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Agrigento, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Agrigento istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Agrigento saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1 e n.15

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e delle certificazioni mediche richieste e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di dati di contatto e di dati relativi alla salute.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.